

Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i sporta

STANDARD ZANIMANJA
TEHNIČAR ZA JAHTE I MARINE

Sadržaj

1. Razina, ključna svrha i opis zanimanja	3
2. Grupa poslova, ključni poslovi i aktivnosti	4
3. Uobičajeni/poželjni stavovi i obrasci ponašanja	10
4. Ostale informacije.....	11
4.1. Zakonska regulativa povezana sa zanimanjem	11
4.2. Perspektive u zanimanju – nastavak obrazovanja, karijera	11
4.3. Zanimanja s kojima se često i usko surađuje	11
4.4. Zdravstveni rizici u zanimanju.....	12
4.5. Tipično radno okruženje i uvjeti rada	12
5. Reference dokumenta	13

Napomena:

imenice korištene u ovom dokumentu, primjerice polaznik, tehničar, student, korisnik, poslodavac, investitor, stručni suradnik i referent, podrazumijevaju rodnu razliku.

1. Razina, ključna svrha i opis zanimanja

Razina:	
Ključna svrha:	Planiranje, organizacija i realizacija najma brodica i jahti, sigurnog boravka brodica i jahti u marinama te rukovanja brodicama i jahtama na moru.
Opis zanimanja:	
<p>Tehničar za jahte i marine zanimanje je kojim su obuhvaćeni svi poslovi prihvata brodica i jahti, sigurnog smještaja u marini, održavanja, opskrbe i zaštite, rukovanja u plovidbi te poslovi najma u cilju postizanja ekonomskog učinka. U postizanju ovog cilja zanimanje obuhvaća sve poslove planiranja, pripreme, izvršenja i okončanja boravka brodica i jahti u marini kao i provedbu poslova upravljanja i rukovanja brodicama i jahtama na moru, a radi postizanja sigurnog izvršenja plovidbenog pothvata i poznavanje svih poslova vezanih za iznajmljivanje brodica i jahti.</p> <p>U svojem poslu tehničar za jahte i marine mora znati uljudno komunicirati na hrvatskome te jednom ili više stranih jezika (engleski, talijanski, njemački), biti psihički stabilan, biti sposoban samostalno donositi odluke, imati sklonost timske radu i moći rješavati izvanredne situacije.</p> <p>Radi na otvorenome i u uredu, neravnomjerno radno vrijeme, prekovremeno radi prema potrebi.</p> <p>Nužno je dobro poznavanje zakonodavstva.</p> <p>Nužna je otvorenost za stalno stručno usavršavanje i usvajanje novih tehnologija.</p>	

2. Grupa poslova, ključni poslovi i aktivnosti

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
Analiza, planiranje i organizacija rada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiziranje potražnje za smještajem brodica i jahti u marini 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prikupiti podatke o potrebama smještaja brodica i jahti u marini ▪ izraditi izvješće temeljem podatka o potrebama smještaja brodica i jahti u marini
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiziranje potražnje za najmom plovila 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izraditi izvješće temeljem podatka o potražnji plovila za najam ▪ prikupiti podatke o potražnji za najmom plovila
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ planiranje najma i korištenja brodica i jahti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izraditi plan najma brodica i jahti ▪ izraditi plan korištenja brodica i jahti
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ planiranje smještaja brodica i jahti na morskom i suhom vezu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ napraviti plan smještaja brodica i jahti na suhom vezu ▪ napraviti plan priveza brodica i jahti na morskom vezu
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organiziranje smještaja brodica i jahti na morskom i suhom vezu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizirati smještaj brodica i jahti na morskom vezu ▪ organizirati smještaj brodica i jahti na suhom vezu
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organiziranje primopredaje plovila u najmu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizirati predaju plovila u najam ▪ organizirati prihvrat plovila nakon najma

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organiziranje boravka posade i putnika u marini 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizirati prihvata i smještaj putnika u marini ▪ organizirati smještaj posade u marini
Priprema radnog mjesta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ provjeravanje ispravnost opreme i uređaja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ provjeriti ispravnost uređaja ▪ provjeriti ispravnost opreme
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripremanje za korištenje računala i sredstava komunikacije 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uključiti računalo ▪ odabrati odgovarajuće programe rada ▪ uključiti i provjeriti sredstva komunikacije
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripremanje veza za prihvata brodica i jahte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ provjeriti sigurnost veza za brodica ▪ provjeriti sigurnost veza za jahte
Operativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nadziranje smještaja brodica i jahti na morskome vezu, smještaja brodica i jahti na suhom vezu, boravka posade i putnika u marini te održavanje jahte i brodica na morskome vezu, jahte i brodica na suhom vezu i provjeravanje opreme i ispravnost plovila 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontrolirati sigurnost morskome veza ▪ kontrolirati sigurnost suhom veza ▪ izvoditi manje popravke na morskome vezu ▪ održavati palubnu opremu u ispravnom stanju ▪ provjeriti ispravnost plovila na povratku u marinu ▪ kontrolirati sigurnost boravka posade i putnika u marini ▪ organizirati veće popravke na suhom vezu ▪ nadzirati veće popravke na

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
		<p>suhom vezu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nadzirati provedbu pravila boravka u marini
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ upravljanje brodicama i jahtama u svim uvjetima plovidbe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ upravljati brodicom kategorije "B" ▪ upravljati brodicom kategorije "C" ▪ upravljati jahtom kategorije „A" ▪ upravljati jahtom kategorije "B" ▪ upravljati plovilom do 500 BT u priobalnoj plovidbi
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rukovanje brodicama i jahtom u svim uvjetima plovidbe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rukovanje jahtom kategorije „A" ▪ rukovanje jahtom kategorije „B" ▪ rukovati brodicom kategorije "B" ▪ rukovanje brodicom kategorije „C"
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rukovanje pogonskim strojem 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rukovati pogonskim strojem do 1000 kW ▪ rukovati pogonskim strojem u priobalnoj plovidbi
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje poslova iznajmljivanja plovila 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primjenjivati pravila poslovanja kompanija za iznajmljivanje plovila ▪ ugovoriti iznajmljivanje plovila ▪ ispuniti potrebnu dokumentaciju za iznajmljivanje plovila

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripremanje, provođenje i okončanje boravka brodica i jahti u marini 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izraditi raspored rada radnika u marini na dnevnoj bazi ▪ pripremiti dokumente brodice i jahte ▪ voditi očevidnik brodica i jahti u marini
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripremanje, provođenje i okončanje najma plovila 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvršiti rezervaciju plovila za najam ▪ pripremiti dokumentaciju za najam plovila ▪ ispisati dokumentaciju o izvršenom poslu
Komercijalni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u prodajnim aktivnostima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primiti rezervaciju za najam plovila ▪ primiti rezervaciju za najam veza ▪ izraditi ponudu za najam veza ▪ izraditi ponudu za najam brodice i jahte ▪ ugovoriti najam veza ▪ ugovoriti najam brodice i jahte ▪ naplatiti usluge korištenja marine ▪ naplatiti usluge najma brodice i jahte
Komunikacija i suradnja s drugima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje sastanka tima u cilju planiranja aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sazivati sastanke tima ▪ organizirati sastanke tima ▪ davati upute za rad osoblju marine

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ komuniciranje s korisnicima usluga marine 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voditi prodajni razgovor ▪ riješiti prigovor i/ili žalbu korisnika usluga marine
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ komuniciranje s operativnim osobljem 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ surađivati s operativnim osobljem ▪ informirati posadu i putnike o pravilima boravka u marini
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ komuniciranje s naručiteljima zakupa brodica i jahti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ davati informacije o broju i načinu smještaja brodica i jahti u marini ▪ dogovarati način obavljanja svakodnevnih dužnosti
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ komuniciranje s nadležnim službama i institucijama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ komunicirati s nadležnim službama ▪ komunicirati s nadležnim institucijama
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ komuniciranje s pružateljima tehničkih i uslužnih djelatnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dogovarati dinamiku i način rada s pružateljima tehničkih djelatnosti ▪ dogovarati način rada s pružateljima uslužnih djelatnosti
Osiguranje kvalitete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ provjeravanje kvalitete usluge marine prema važećim propisima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prikupiti povratne informacije od korisnika usluga marine ▪ kontrolirati kvalitetu usluga u marini ▪ brinuti o poboljšanju kvalitete usluga u marini
Zaštita zdravlja i okoliša	<ul style="list-style-type: none"> ▪ provođenje mjera sigurnosti, zaštite ljudi, infrastrukture, ekoloških mjera te nacionalnih i međunarodnih propisa o zaštiti ljudskog zdravlja i okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ brinuti o sigurnosti ljudi i infrastrukture u marinama ▪ nadzirati i provoditi propise o zaštiti okoliša ▪ nadzirati i provoditi primjenu

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
		<p>propisa o zaštiti na radu operativnog osoblja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ primjenjivati propise o upotrebi opasnih tvari u marinama ▪ primjenjivati propise o radnom vremenu ▪ nadzirati rad zaštitarske službe ▪ organizirati odvoz otpada iz marine

3. Uobičajeni/poželjni stavovi i obrasci ponašanja

Treba posjedovati strukovna znanja i vještine, zadovoljiti zahtjeve liječničkog pregleda za pomorce, mora biti komunikativan, poznavati pravila lijepog ponašanja, imati sklonosti timskome radu, biti sposoban samostalno donositi odluke, biti spreman za rad u izvanrednim i stresnim situacijama, biti odgovoran za svoj rad.

4. Ostale informacije

4.1. Zakonska regulativa povezana sa zanimanjem

- Pomorski zakonik (NN 181/04, 76/07 i 146/08)
- Zakon o lučkim kapetanijama (NN 124/97)
- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09)
- Pravilnik o najmanjem broju članova posade za sigurnu plovidbu koju moraju imati pomorski brodovi, plutajući objekti i nepomični odobalni objekti (NN 63/07)
- Pravilnik o brodicama i jahtama (NN 27/05, 57/06, 80/07, 3/08 i 18/09)
- Pravilnik o kriterijima za određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja, način plaćanja veza, uvjete korištenja, te određivanja maksimalne visine naknade i raspodjele prihoda (NN 94/07, 79/08 i 114/12)
- Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (NN 90/05, 10/08, 155/08 i 80/12)
- ostala pozitivna zakonska regulativa.

4.2. Perspektive u zanimanju – nastavak obrazovanja, karijera

Tehničar za jahte i marine može biti zaposlen na sljedećim radnim mjestima: stručni djelatnik u marinama, receptivno osoblje, djelatnik u uredima za iznajmljivanje brodica i jahti, voditelj brodice kategorije „C“, član posade na jahtama i mega – jahtama.

Perspektive u zanimanju: kapetan marine, zapovjednik jahte kategorije „A“ i „B“, zapovjednik broda do 500 BT u priobalnoj plovidbi, upravitelj stroja na brodu sa strojem porivne snage do 1000 kW u nacionalnoj plovidbi.

Horizontalna prohodnost: proširenje stručnih kompetencija za potrebe radnoga mjesta na istoj razini složenosti.

Vertikalna prohodnost: za rad na radnim mjestima višega stupnja složenosti potrebno je školovanje na Fakultetu za turistički menadžment i Pomorskom fakultetu.

4.3. Zanimanja s kojima se često i usko surađuje

- nautički inspektor
- pomorski nautičar
- električar
- dizaličar
- brodstrojar
- serviser rashladnih uređaja

- vozač viljuškara
- vozač motornih vozila
- jedrar
- plastičar
- ličilac
- ronilac
- brodomehaničar
- tehničar za logistiku i špediciju
- ing. pomorskog prometa
- dipl. ing. pomorskog prometa
- carinik
- sanitarni inspektor
- pomorski policajac
- granični policajac
- zaštitar

4.4. Zdravstveni rizici u zanimanju

Bolesti izazvane radom u svim vremenskim uvjetima, rad na računalu i radom na otvorenom, opasnosti pri korištenju uređaja i opreme za održavanje i popravke brodica i jahti, rad s putnicima, moguća izloženost opasnim kemikalijama, rad s novcem.

4.5. Tipično radno okruženje i uvjeti rada

Tehničar za jahte i marine uglavnom radi na otvorenom prostoru u svim vremenskim uvjetima, prema potrebi i u zatvorenom. Rad se odvija kroz 24 sata, radi pri dnevnom i umjetnom svjetlu, noćni rad.

5. Reference dokumenta

Broj reference:	SZ-1103/11-02
Naziv obrazovnog sektora:	Promet i logistika
Šifra obrazovnog sektora:	11
Popis članova radne skupine koja je izradila standard zanimanja:	Božidar Duka, dipl. oec., Marina Biograd, Biograd Neven Nikša, pomorski nautičar, Marina Biograd, Biograd mr. sc. Željko Batistić, Pomorska škola Split Vladimir Car, dipl. ing., Pomorska škola Bakar Saša Gavranović, dipl. ing., Pomorska škola Split mr. sc. Franko Marnika, Pomorska škola Zadar Kristina Miklaužić Černicki, dipl. ing., Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb
Predlagatelj standarda zanimanja:	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih uz prethodnu suglasnost nadležnog sektorskog vijeća od 7. 10. 2011.